

## ALGEMENE VOORWAARDEN 2017

### ALGEMEEN

1. Steenbergen Advocaten ('STA') is een maatschap, ingeschreven in de KvK Den Haag. Tot STA behoren ook Steenbergen Incasso, Steenbergen Mediation Support, Steenbergen HRM Support en Steenbergen Advocatuur.
2. STA bestaat uit haar beide vennoten en diverse medewerkers met een arbeidscontract.
3. STA en haar advocaten zijn aangesloten bij de Nederlandse Orde van Advocaten ('NOvA'). STA heeft de NOvA regels uitgewerkt in haar kantoorhandboek, dat een waarborg vormt voor de constante kwaliteit van haar diensten.
4. De beroepsuitoefening en praktijkvoering van STA steunt op de volgende peilers:
  - de belangen en instructies van haar opdrachtgevers ('Cliënten');
  - haar inzet en deskundigheid
  - optimale resultaten voor Cliënten;
  - haar zorgplicht van een goed opdrachtnemer conform artikel 7:401 BW;
  - haar kantoorhandboek.

### TOEPASSELIJKHEID

5. Deze algemene voorwaarden ('AVW') zijn vanaf het eerste contact met Cliënten van toepassing op opdrachten aan en diensten van STA, incl. wijzigingen en aanvullingen ('Zaken').
6. STA kan de AVW op elk moment wijzigen. 'Oude' AVW blijven van toepassing totdat Cliënten nieuwe AVW hebben aanvaard.

### OVEREENKOMST

7. Een opdracht aan STA kan expliciet of impliciet (behoorlijke zaakwaarneming) zijn en wordt mondeling of schriftelijk aanvaard. Door aanvaarding ontstaat een Overeenkomst van Opdracht ('Overeenkomst') (Boek 7, Titel 7 BW).
8. STA bevestigt de Overeenkomst schriftelijk aan Cliënten, incl. de diverse aspecten van de Zaak, AVW en tarieven.
9. STA vraagt Cliënten om de Overeenkomst te ondertekenen. Bij gebreke daarvan kan STA deze opzeggen of haar diensten opschorten.
10. Elke medewerking van Cliënten met STA, zoals het verstrekken van feiten en documenten en het zonder voorbehoud communiceren, vormt een bevestiging van de Overeenkomst.

11. Cliënten leggen vragen en bezwaren m.b.t. de Overeenkomst binnen 7 dagen aan STA voor. STA zal de nodige uitleg geven en zo nodig de Overeenkomst aanpassen.
12. De Overeenkomst brengt voor STA alleen inspanningsverbintenissen met zich mee. STA zet zich optimaal in en streeft naar optimale resultaten. STA kan echter niets garanderen.
13. Cliënten sluiten de Overeenkomst altijd met STA en niet met een medewerker. Als een medewerker vertrekt blijven alle Overeenkomsten, Cliënten en Zaken aan STA toebehoren.
14. STA kan Zaken en Cliënten naar eigen inzicht verdelen over medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 en 7:422 lid 1 sub b BW zijn niet toepasselijk.
15. STA treedt exclusief op voor Cliënten, behartigt hun subjectieve belangen, handelt alleen op hun instructies en verstrekt alleen aan hen informatie m.b.t. hun Zaken.
16. Derden kunnen ter zake de diensten van STA aan Cliënten, incl. resultaten en gevolgen, geen rechten ontlenen, noch zich verzetten of STA aansprakelijk houden.
17. Cliënten kunnen de Overeenkomst alleen opzeggen door een schriftelijke mededeling aan STA. In geval van stilzwijgen of passiviteit van Cliënten zal STA vanwege artikel 7 de Overeenkomst voortzetten tenzij zij zelf de Overeenkomst wenst op te zeggen.
18. STA zal de opzegging van de Overeenkomst bevestigen en het definitieve einde van haar diensten bepalen naar de stand van de Zaak.
19. Opzegging van de Overeenkomst heeft geen effect voor onbetaalde STA declaraties, resultaatafhankelijke beloningen en andere (betalings)afspraken. Ook oud-Cliënten geven STA inzage in voortgang en resultaat van de Zaak.

### WERKWIJZE EN SAMENWERKING

20. STA behandelt informatie m.b.t. Cliënten en Zaken ('Informatie') vertrouwelijk. STA heeft verschoningsrecht en verstrekt geen Informatie aan autoriteiten en opsporingsdiensten, tenzij daartoe verplicht.
21. Cliënten geven STA bij voorbaat toestemming om Informatie aan derden te verstrekken als dat volgens STA in hun belang of verplicht is.



22. Cliënten hanteren altijd volledige geheimhouding m.b.t. alle privacygevoelige, persoonlijke en afbreukmakende informatie m.b.t. STA.
23. Door STA met Cliënten afgesproken termijnen m.b.t. haar diensten zijn niet fataal.
24. Voor zover nodig en mogelijk vraagt STA Cliënten tijdig om instructies m.b.t.:
  - Specifieke niet gangbare diensten;
  - Inschakeling van andere dienstverleners;
  - rechtsmaatregelen en inhoudelijke proceshandelingen;
  - correspondentie en (proces) stukken.
25. Als STA geen instructies heeft gevraagd of gekregen, handelt zij in het belang van Cliënten. Cliënten leggen vragen en bezwaren binnen 7 dagen aan STA voor, bij gebreke waarvan de diensten van STA zijn geaccepteerd.
26. Cliënten voorzien STA volledig en naar waarheid van alle relevante documenten en informatie m.b.t. de Zaken. Als wederpartijen contact met Cliënten opnemen, verwijzen zij zonder inhoudelijk commentaar naar STA.
27. STA is verplicht om identiteit en vertegenwoordigingsbevoegdheid m.b.t. Cliënten vast te stellen aan de hand van een paspoort en een KvK uittreksel.
28. STA kan gebruik maken van checklists. Daarin is vastgelegd welke informatie Cliënten aan haar zullen verstrekken. Checklists maken deel uit van de Overeenkomst.
29. STA is geregistreerd bij de RvR en verleent diensten aan on- en minvermogende Cliënten (toevoegingen).
30. STA verzoekt Cliënten aan het einde van een Zaak om een enquête in te vullen, waarmee zij haar diensten kan optimaliseren.
31. In geval van klachten van Cliënten stuurt STA hun haar klachtenregeling toe, die voldoet aan de regels van de NOvA.

## AANSPRAKELIJKHEID

32. Gedupeerde Cliënten kunnen STA aansprakelijk stellen en/of een vordering tegen haar instellen. Dit geschiedt schriftelijk, gemotiveerd, met alle relevante stukken en binnen één maand nadat de gebeurtenis bekend is en binnen één jaar na die gebeurtenis. Bij gebreke hiervan vervalt elke aanspraak of vordering.
33. De aansprakelijkheid van STA is beperkt tot het bedrag dat haar verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid maximaal voor de betreffende gebeurtenis uitkeert minus haar eigen risico. STA is verzekerd voor de gevolgen van beroepsfouten voor € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar.
34. Als de verzekering van STA geen aanspraak op uitkering biedt, dan is de aansprakelijkheid van STA beperkt tot het netto bedrag van haar laatste maanddeclaratie (alleen haar tarief) vóór de gebeurtenis en maximaal € 2.500.
35. STA sluit aansprakelijkheid uit voor schade:
  - indirecte en/of gevolgschade;
  - als gevolg van overmacht, zoals een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, niet de schuld van STA dan wel niet voor haar rekening, zoals oorlog, natuurramp, internet- en computervirus of storing, brand, diefstal, ongeluk, ziekte;
  - als gevolg van handelen door Cliënten in strijd met de Overeenkomst;
  - veroorzaakt door andere dienstverleners, van wie de aansprakelijkheidsbeperkingen ook voor STA tegenover Cliënten gelden;
  - veroorzaakt door niet medewerkers van STA;
  - een tegenvallend resultaat;
  - als gevolg van door Cliënten te laat betaalde griffierechtdeclaraties;
  - van andere dienstverleners als gevolg van wanbetaling van Cliënten;
  - de gevolgen van artikel 53.
36. Cliënten vrijwaren STA tegen aanspraken, schade en kosten van derden.

## DECLARATIES EN TARIEVEN

37. STA rekent voor de diensten van haar advocaten netto per uur € 195 voor ondernemingen en € 160 voor particulieren. STA kan afwijken d.m.v. een eenmalig tarief voor (een deel) van een Zaak, een proceshandeling, een advies of een contract en/of een succesafhankelijk tarief en/of een tarief op basis van een abonnement en/of een strippenkaart.
38. STA heeft haar prijzen en bijbehorende voorwaarden vastgelegd in tarievenoverzichten.
39. STA brengt Cliënten geen aparte kantoorkosten in rekening.
40. STA dient haar tarieven met 21% btw opslag aan Cliënten in rekening te brengen.

41. STA kan haar diensten en externe onkosten op voorschotbasis aan Cliënten declareren.
42. STA kan haar tarieven jaarlijks per 1 januari of tussentijds aanpassen. Nieuwe tarieven zijn meteen van toepassing op Cliënten en Zaken.
43. Betalingen van Cliënten aan STA worden in volgorde van voorrang verrekend met door hen aan STA verschuldigde rente, incassokosten, schade (zoals arbeidsuren i.v.m. incassomaatregelen op basis van haar tarieven) en de oudste onbetaalde declaraties.
44. Voor STA voorschot- en onkostendeclaraties geldt een betaaltermijn van 5 dagen en voor andere STA declaraties 14 dagen.
45. Bij STA declaraties gaat een specificatie van diensten, betrokken advocaten, toegepaste tarieven, btw en doorbelaste externe onkosten.
46. Cliënten leggen vragen en bezwaren m.b.t. STA declaraties binnen 7 dagen schriftelijk aan haar voor, bij gebreke waarvan de declaraties zijn geaccepteerd. Vragen en bezwaren geven geen recht tot betalingsopschorting.
47. Cliënten die niet tijdig betalen verkeren automatisch, zonder aanzegging of ingebrekestelling, in wanbetaling en verzuim. Zij zijn meteen 1% rente per (gedeelte van een) maand over hoofdsom en 15% incassokosten over hoofdsom plus rente verschuldigd.
48. STA zal Cliënten in wanbetaling of verzuim na 7 en 14 dagen herinneren en na 21 dagen aanmanen / sommeren, incl. aanzegging van rente, incassokosten en rechtsmaatregelen.
49. STA kan na 21 dagen na de betaaltermijn rechtsmaatregelen treffen ter zake hoofdsom, volledige rente, incassokosten en haar reële schade. De reële schade van STA staat gelijk aan haar arbeidsuren m.b.t. de rechtsmaatregelen tegen haar tarief (artikel 37) plus alle externe kosten.
50. Op grond van de contractvrijheid en de door Cliënten ondertekende Overeenkomst incl. AVW en tarievenoverzicht zijn de afspraken in artikel 49 rechtsgeldig en zijn Cliënten verplicht om dit te betalen.
51. Alle debiteuren / opdrachtgevers / Cliënten en hun bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van STA declaraties.

52. STA kan haar declaraties verrekenen met gelden van / voor Cliënten op haar derdenrekening op basis van hun toestemming voor elke verrekening / overboeking. Als Cliënten geen toestemming geven en STA declaraties onbetaald laten dan schort STA elke betaling op.

#### **OPSCHORTING, STAKING EN BEËINDIGING OVEREENKOMST**

53. Als Cliënten in strijd met de Overeenkomst handelen, kan STA deze meteen opzeggen en het moment van het einde bepalen en/of haar diensten staken dan wel opschorten met recht op vergoeding van door haar verleende diensten en geleden schade.
54. Artikel 53 geldt ook als Cliënten STA instructies verstrekken, waaraan zij niet kan of wil voldoen en/of in geval van artikel 7:402 lid 2 BW.
55. Als Cliënten bij het einde van de Overeenkomst hun verplichtingen aan STA niet nakomen, zoals artikelen 19 en 53, dan kan STA rentierecht uitoefenen m.b.t. hun dossiers en hun gelden op de derdenrekening, zekerheden eisen en rechtsmaatregelen treffen.
56. Als Cliënten aan hun verplichtingen jegens STA hebben voldaan retourneert zij de originele stukken, de processtukken en betaalt zij hun gelden op de derdenrekening.
57. STA archiveert dossiers voor de duur van 5 jaar en kan deze daarna vernietigen.

#### **TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

58. Op de rechtsverhouding tussen STA en Cliënten en op alle vragen en geschillen m.b.t. de (totstandkoming van de) Overeenkomst en de AVW is Nederlands recht van toepassing. In al deze gevallen is de rechtbank in Den Haag met uitsluiting van andere rechtbanken bevoegd, tenzij STA anders verkiest.

Deze AVW zijn gedeponereerd bij de registratie van STA bij de KvK Den Haag (nr. 66485298).

Voorhout, 31-12-2016